

實習就業機構基本資料表

公司名稱	台塑企業(包含台塑公司、南亞公司、塑化公司)							
負責人			統一編號					
公司地址								
實習地點	雲林縣麥寮鄉中興村台塑工業園區 1 號			實習部門	詳如附件			
公司簡介	請參閱台塑企業網站 http://www.fpg.com.tw/							
甄選方式	依實習單位要求。							
實習時間	2019 年 2 月 18 日至 2019 年 6 月 30 日			實習工作時段	8:00~17:00			
輪班	<input checked="" type="checkbox"/> 否 工作 <u>8</u> 時 <input type="checkbox"/> 是 做 <u> </u> 休 <u> </u>			加班時間	視實習單位工作需求			
實習類別	<input type="checkbox"/> 學期中實習(18 週共 160 小時) <input checked="" type="checkbox"/> 全學期實習(18~20 週共 720~800 小時) <input type="checkbox"/> 寒/暑假實習(4 週共 160 小時) <input type="checkbox"/> 全學年實習(36~40 週共 1440~1600 小時) <input type="checkbox"/> 暑假實習(8 週共 320 小時) <input type="checkbox"/> 夜四技就業							
實習系別	實習工作項目內容	名額	薪資/獎助學金		需求條件或專長	備註		
詳如附件	詳如附件	31	<input checked="" type="checkbox"/> 有, <u>23,100</u> 元/月		詳如附件			
公司福利	交通津貼	伙食	宿舍	勞保	健保	意外險	勞退	其他
	<input type="checkbox"/> 免費 <input checked="" type="checkbox"/> 不提供	<input type="checkbox"/> 提供 <input checked="" type="checkbox"/> 不提供	<input checked="" type="checkbox"/> 提供 <input type="checkbox"/> 不提供	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

*配合個資法的實行，請留公司的聯絡電話及E-mail，謝謝~

附件

提供虎尾科技大學工讀實習名額暨工作內容彙總表

公司：台塑

編號	部 門	名額	工作內容	需求科系
1	台塑塑膠部麥寮鹼廠	1	1. 圖檔整理分類、簡報資料製作。 2. 安衛環門禁管理及資料整理。	不限
2	台塑塑膠部麥寮塑膠廠	1	設備元件及其他資料整理。	資訊工程系
3	台塑台麗朗部 麥寮碳纖廠	2	文書整理。	不拘
4	台塑聚烯部 HDPE 廠	1	工安環保文書整理。	不限
5	台塑聚烯部 LLDPE 廠	1	1. 協助核卡(施工單/廠商和人員進出卡)。 2. 繪圖及文書資料處理。	不限
6	台塑保養中心麥寮 保養二廠	1	化工製程設備保養、維修及相關文書作業處理。	機械

提供虎尾科技大學工讀實習名額暨工作內容彙總表

公司：台塑

編號	部 門	名額	工作內容	需求科系
7	台塑保養中心麥寮 保養三廠	2	機械備料室及電儀備料室相關物料整理，資材收料及物料進出相關工作等。	機械/電機/ 材料相關科系
8	台塑保養中心 大修組	1	<p>1. 為 <u>Primavera P6 專案管理規劃排程軟體</u> 應用於網頁上，由於軟體原生網頁介面較為簡陋，且資料內容呈現不足以因應實際狀況，因此需藉由相關能力或經驗同學，作設計改善及美工編輯。</p> <p>(1)HTML 網頁設計及編輯</p> <p>(2)資料庫連結於網頁介面設計及應用</p> <p>2. 實習期間，可習得 Primavera P6 專案管理規劃排程軟體操作應用、專案管理、計劃管理、專案組合等能力，而其領域中包含；知識領域、管理流程群組等，有效執行及規劃專案管理，有助於畢業後生涯規劃及工作面試上加分效果。</p>	多媒體設計系 或 資訊工程學系
9	台塑旭麥寮 彈性纖維廠	1	協助廠內文書相關工作。	多媒體設計系

提供虎尾科技大學工讀實習名額暨工作內容彙總表

公司：南亞

編號	部 門	名額	工作內容	需求科系
10	南亞化工一部 異辛醇廠	1	1、製程操作數據統計分析。 2、品管數據統計分析。	資訊管理系
11	南亞化工三部 乙二醇廠	1	1、製程文件資料整理。 2、文件管理系統(DMP)規劃及執行。 3、廠內 SOP/RBMI…等資料彙整。	管理學院
12	南亞工務部 預測保養處	1	1、RTPMS 系統優化。 2、iEM 等智能監控模型調整。 3、運用 R 語言等建立演算模型，執行熱交換器腐蝕原因及轉動設備振動分析。 4、週報及月報數據彙整。 5、預保相關檢測數據彙整。 6、5S/TPM 管理活動。	資訊工程系 或 工業管理系
13	南亞工務部 保養一處	1	1、專業性機械設備操作手冊翻譯。 2、DCS 相關資料整理。 3、一般文書輸入(WORD、EXCEL、POWERPOINT)。 4、套裝設備操作手冊掃描存檔。	電機工程系

提供虎尾科技大學工讀實習名額暨工作內容彙總表

公司：南亞

編號	部門	名額	工作內容	需求科系
14	南亞工務部 保養二處	1	1、專業性機械設備操作手冊翻譯。 2、一般文書輸入。(WORD、EXCEL、POWERPOINT) 3、套裝設備操作手冊掃描存檔。	機械工程系
15	南亞工務部保養組 保三處	1	1、修復單/定保單資料整理。 2、工程驗收資料收集彙總。 3、設備拆檢(泵浦及空壓機)助理作業及巡檢資料處理。 4、管路巡檢及檢測維修作業資料處理。 5、會議準備/安排聯絡 6、文書資料處理 7、專案報告資料處理	機械與電腦輔助 或機械設計或 動力機械工程系

提供虎尾科技大學工讀實習名額暨工作內容彙總表

公司：台塑石化

編號	部門	名額	工作內容	需求科系
16	塑化煉油部 煉製二廠	1	1. 立/平配圖面整理。 2. 製程相關資料/圖面整理。 3. 其他主管臨時交辦事項處理。	機械與電腦輔助工程系 材料科學與工程系 機械設計工程系 電機工程系
17	塑化煉油部 煉製三廠	2	1. MTBE#2 單元 RBMI 資料整理輸入。 2. 擴建 MTBE #2 單元原廠設備操作手冊更新版次及建立目錄。 3. HAZOP 分析資料輸入企業風險評估管理平台及 LOPA 資料分析列管追蹤改善。 4. 環保檢測資料輸入彙整。 5. 每周工作簡報報告	不限
18	塑化煉油部 煉製公用廠	1	工程/安環衛相關文書資料整理建檔，庶務性工作協助。	不限
19	塑化煉油部 煉製油料處 製二課	1	工程/安環衛相關文書資料整理建檔，庶務性工作協助。	工程學院 電機資訊學院
20	塑化煉油部 基礎油廠	1	1. 工安/環保/消防資料歸檔。 2. PSM 14 資料彙整(製程相關資料/圖面)整理。 3. 其他主管臨時交辦事項處理。	機械與電腦輔助工程系/ 材料科學工程系/機械設計 工程系/電機工程系

提供虎尾科技大學工讀實習名額暨工作內容彙總表

公司：台塑石化

編號	部門	名額	工作內容	需求科系
21	塑化煉油部 煉製轉化廠	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 虛驚事故/意外事故列管統計資料彙整。 2. 第一種壓力容器竣工/重新檢查申請資料彙整。 3. 變更管理立案管制統計資料彙整。 4. RBMI 資料彙整 5. 其他主管臨時交辦事項處理。 	工業管理系 資訊管理系 (各 1 名)
22	塑化煉油部 方法設計組	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助 P&ID 進版繪製及套裝設備圖繪製。 2. 文書資料處理。 	機械與電腦 輔助工程系
23	塑化煉油部 專案組	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擴建資料整理歸檔。 2. 建廠資料室品保文件核對、收存及歸檔。 3. 協助其他事務性工作。 	材料科學與工程系 機械設計工程系
24	塑化煉油部 安全衛生組	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承攬商教育訓練。 2. 協議組織會議協辦。 3. 煉油部工安會議會場協助。 4. 定檢稽核異常統計。 5. 工安/環保/消防業務文件整理。 6. 其他主管臨時交辦事項處理。 	不限 (男性為宜)
25	塑化烯烴事業 部異戊二烯廠	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助文書資料彙整。 2. 協助 ISO-9001 新版文件更新。 3. 環境維護。 	不限

